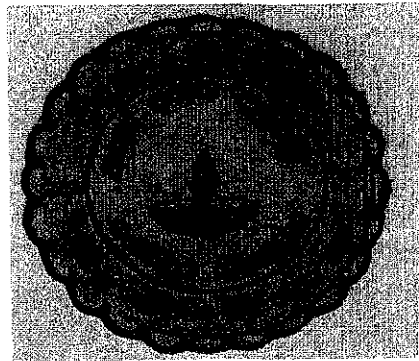




“රන්සිසුර” ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය



- ඔබ 2022 වසරට අදාළව 2023 වර්ෂයේ පැවැති අ:පො:ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් උසස් ප්‍රතිඵල ලබා ගත්තේද?
- දෙනිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචි අඩු ආදායම්ලාභී දෙමාපියන්ගේ දරුවෙක්ද?

එසේ නම්,

දෙනිවල ගල්කිස්ස මහා නගර සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන රන් සිසුර ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඔබගේ ඉදිරි අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා වසර 02ක් පුරා දායකවීමට අප සුදානම්ව ඇත.

- මේ පිළිබඳ විස්තර ඔබගේ විදුහල්පතිතුමා/තුමිය හමු වී ලබගත හැක.
- එසේ නොමැති නම් වැඩි විස්තර සඳහා පහත සඳහන් දුරකථන අංකය විමසන්න.

0112723002 (ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය)

නාගරික කොමසාරිස්

දෙනිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභාව.

**දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභා ප්‍රතිපාදන වලින් ක්‍රියාත්මක
 "රන්සිසුර" ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය
 අයදුම් පත්‍රය**

01. ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවගේ සම්පූර්ණ නම :-
 (සිංහලෙන්)

.....

(ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

02. (I) ස්ථීර ලිපිනය :-

.....

.....

(II) දුරකථන අංකය :-

ස්ථීර දුරකථන අංකය -.....

ජංගම දුරකථන අංකය-.....

Whatsapps අංකය -

03. උපන් දිනය :-

.....

04. හැඳුනුම්පත් අංකය :-

.....

(පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ හෝ තැපැල් හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත අමුණන්න)

05. අ:පො:ස(සා:පෙළ) හදාරන ලද පාසල :-

.....

06. (I) වර්තමානයේ ඉගෙනුම ලබන පාසල :-

.....

(II) ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :-

.....

07. උසස් පෙළ හදාරන්නේ කුමන අංශයෙන්ද?

.....

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රතිඵල ලේඛණ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(i) පළමුවර අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග ප්‍රතිඵල

වර්ෂය :-

විභාග අංකය :-

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

(ii) දෙවනවර අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග ප්‍රතිඵල

වර්ෂය :-

විභාග අංකය :-

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

09. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :- (සහතික පත් වල ඡායා පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පාසල්, දිස්ත්‍රික්ක, පළාත් සහ සමස්ත ලංකා සහතික සඳහා ලකුණු හිමිවේ)

.....

10. i. දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය ලබනවාද යන වග :- (බෞද්ධ, දමිළ, කතෝලික, ඉස්ලාම්)

.....

ii. 10 ශ්‍රේණියට අදාළ දහම් පාසල් කඩඉම් විභාගය සමත් වී තිබේද යන වග (විභාගය සමත්වීමට අදාළ සහතික පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

ඔව්/නැත (අනවශ්‍ය වචනය කපා අරින්න)

11. (I) පියාගේ නම :-

.....

(II) මවගේ නම:-

.....

(III) භාරකරුගේ නම :-

.....

12. (I) පියාගේ රැකියාව :-

.....

(II) මවගේ රැකියාව :-

.....

(III) භාරකරුගේ රැකියාව :-

.....

13. I. පවුලේ මාසික ආදායම: -.....

(දෙමාපියන් / භාරකරු යම් ආයතනයක සේවය කරන කල්හී අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කළ වැටුප් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

II. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට ආසන්න මාස 02ක විදුලි බිල්පතෙහි සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කර තිබේද යන වග

ඔව් /නැත (අනවශ්‍ය වචනය කපා අරින්න)

14. පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන් ගණන :- .

.....

15. මියගිය ත්‍රිවිධ හමුදා නිලධාරියෙකුගේ පවුලක දරුවෙක් ද යන වග

ඔව් /නැත (අනවශ්‍ය වචනය කපා අරින්න)

16. මව හෝ පියා මියගිය වෙනත් භාරකරුවෙකු යටතේ යැපෙන දරුවෙක්ද යන වග

ඔව් /නැත (අනවශ්‍ය වචනය කපා අරින්න)

17. නිවසට පැමිණෙන මාර්ග සිතියම පැහැදිලිව අදින්න

[Empty rectangular box for drawing the map]

18. අදාළ කර ගත හැකි වෙනත් තොරතුරු (ඇතොත් පමණි) :- (මව/ පියා හෝ පවුලේ සමාජිකයෙකු පූර්ණ හෝ අර්ධ ආබාධිත තත්වයේ පසුවන්නේද, සුව කළ නොහැකි රෝගයකින්(පිළිකා, චක්‍රගඬු රෝග යනාදී.....)පසුවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර මෙම තීරුවෙහි සඳහන් කරන්න. එයට අදාළ වෛද්‍ය වාර්තා, සායන වාර්තාවන්හි සහතික කරන ලද ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යවේ.

.....
.....
.....
.....

මා විසින් ඉහත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

.....
.....

.....
.....

(පත්තිභාර ගුරුතුමා / තුමියගේ නම අත්සන)

(විදුහල්පතිතුමා/තුමියගේ නම අත්සන නිලමුද්‍රාව සහිතව)

19. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාමසේවක නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස.

ග්‍රාමසේවක කොට්ඨාශය.....ග්‍රාමසේවක කොට්ඨාශ අංක.....

ඉහත විස්තර සඳහන්

.....දරුවා.....
.....යන ලිපිනයේ වසරකාලයක සිට ස්ථිර පදිංචියේ පසුවන බව..... යන අය දරුවාගේ මාපිය/භාරකරුවන් බව, මොහුගේ පියා..... යන රැකියාවේ නිරත වන බවද, මවයන රැකියාවේ නිරත වන බවත්, පවුලේ මාසික ආදායම රු:45,000/- වඩා අඩු බව/ වැඩි බව(අනවශ්‍ය වුවහොත් තනි ඉරකිත් කපා අරින්න) බවත්, ඉහත තොරතුරු මාගේ දැනීම පරිදි නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන
(නිලමුද්‍රාව සහිතව)

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන
(නිලමුද්‍රාව සහිතව)

සැ.යු :-

01. සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට පංතිභාර ගුරුතුමා / ගුරුතුමියගේ , විදුහල්පතිතුමා/තුමියගේ, ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශයන් සහතික කිරීම් සහිතව අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ වීමට අපොහොසත් වුවහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
02. අයදුම් කර ඇති යම් ශිෂ්‍යයෙක් හෝ ශිෂ්‍යාවක් පිළිබඳව යම් බලපෑමක් සිදු වන අවස්ථාවක් වෙතොත් එම අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වීමටද හේතුවක් වනු ඇත.
03. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනට පෙර පසු ගිය ආසන්න මාස 02 ක සහතික කරන ලද විදුලි බිල්පත් 02ක ඡායාපිටපත්ද අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මාසික බිල්පත් සාරාංශ ජංගම දුරකථන වෙත ලැබෙන්නේ බැවින් , එම බිල්පත් අදාළ ආයතන හරහා ලිඛිතව ඉල්ලීම් කර ලබා ගත හැක.)
04. 2023:..03:..31:..... වන දිනට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය දෙහිවල ගල්කිස්ස මහා නගර සභාවෙහි ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය වෙත භාරදිය යුතු අතර ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

❖ නිර්දේශය :-

❖ ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව

❖ නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

- 01.
- 02.
- 03.

මාසික ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම අනුමත කරමු / නොකරමු.

ලේකම්
උපදේශක මණ්ඩලය

සභාපති
භාරකාර මණ්ඩලය