

“රත්සිසුර” ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය



- ඔබ 2019 වසරේ අ:පො:ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් උසස් ප්‍රතිඵල ලබා ගත්තේද?
- දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචි දෙමාපියන්ගේ දරුවෙක්ද?
- එසේ නම් ඔබේ ඉදිරි අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා සහය වීමට දෙහිවල -ගල්කිස්ස මහා නගර සභාව ඇප කැපවී සිටී.
- මේ පිළිබඳ විස්තර ඔබගේ විදුහල්පතිතුමා/තුමිය හමු වී ලබන්න.
- එසේ නොමැති නම් වැඩි විස්තර සඳහා පහත සඳහන් දුරකථන අංකය විමසන්න.
දුරකථන අංක:2723002 (ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය)

නාගරික කොමසාරිස්
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභාව.

දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහා නගර සභා ප්‍රතිපාදන වලින් ක්‍රියාත්මක

“රන්සිසුර” ශිෂ්‍යත්ව ව්‍යාපෘතිය

අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
(සිංහලෙන්)

.....

(ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

02. (I) ස්ථීර ලිපිනය :-

.....

.....

(II) දුරකථන අංකය :-

.....

03. උපන් දිනය :-

.....

04. හැඳුනුම්පත් අංකය :-

.....

(පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ හෝ තැපැල් හැඳුනුම්පතේ කරන ලද සහතික ඡායා පිටපත අමුණන්න)

05. ඉගෙනුම ලැබූ පාසල :-

.....

06. (I) වර්තමානයේ ඉගෙනුම ලබන පාසල :-

.....

(II) ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :-

.....

07. උසස් පෙළ හදාරන්නේ කුමන අංශයෙන්ද?

.....

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(සහතික කරන ලද ප්‍රතිඵල ලේඛණ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(I) පළමුවර අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග ප්‍රතිඵල

වර්ෂය :-

විභාග අංකය :-

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

(II) දෙවනවර අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග ප්‍රතිඵල

වර්ෂය :-

විභාග අංකය :-

අනු අංකය	විෂය	සාමාර්ථය
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

09. විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :-

.....
.....
.....

10. දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය ලබනවාද යන වග :-

.....

11. (I) පියාගේ නම :-

.....

(II) මවගේ නම:-

.....

(III) භාරකරුගේ නම :-

.....

12. (I) පියාගේ රැකියාව :-

.....

(II) මවගේ රැකියාව :-

.....

(III) භාරකරුගේ රැකියාව :-

.....

13. මව හෝ පියා මියගිය / ආබාධිත වෙනත් භාරකරුවෙකු යටතේ යැපෙන්නෙක්ද?

.....

14. පවුලේ මාසික ආදායම :-

.....

(දෙමාපියන් / භාරකරු යම් ආයතනයක සේවය කරන කල්හි අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කළ වැටුප් වාර්ථාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

15. සමාධිලාභියෙක්ද ?

.....
13. පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන් ගණන :-

.....
14. අදාළ කර ගත හැකි වෙනත් තොරතුරු (ඇතොත් පමණි) :-

.....
.....
.....
මා විසින් ඉහත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
(දිනය)

.....
(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

.....
.....
(පංතිභාර ගුරුතුමා / තුමියගේ නම අත්සන)

.....
.....
(විදුහල්පතිතුමා/තුමියගේ නම අත්සන නිලමුද්‍රාව සහිතව)

අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 02 (I) , 13 , 14 ට අදාළව තොරතුරු සත්‍ය බව / අසත්‍ය බව සහතික කරමි.(මාගේ දැනීම පරිදි)

.....
(දිනය)

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

(නිලමුද්‍රාව සහිතව)

සැ.යු :-

- 01. සුදුසුකම් සනාථ කිරීමට පංතිභාර ගුරුතුමා / ගුරුතුමියගේ , විදුහල්පතිතුමා/තුමියගේ,ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශයන් සහතික කිරීම් සහිතව අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ වීමට අපොහොසත් වුවහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදු වන බව සැලකුව මැනවි.
- 02. අයදුම් කර ඇති යම් ශිෂ්‍යයෙක් හෝ ශිෂ්‍යාවක් පිළිබඳව යම් බලපෑමක් සිදු වන අවස්ථාවක් වෙතොත් එම අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වීමටද හේතුවක් වනු ඇත.
- 03. 2020.11.15 වන දිනට පෙර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර දෙහිවල ගල්කිස්ස මහා නගර සභාවෙහි ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය වෙත භාරදිය යුතු අතර ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 04. අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිපල ලේකනය, ජාතික හැදුනුම්පත හා විෂය භාහිර ක්‍රියාකාරකම් හි සහතිකවල ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය (විදුහල්පති මගින්)

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

❖ නිර්දේශය :-

❖ ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව

❖ නිර්දේශ කරමු / නොකරමු.

01.

02.

03.

මාසික ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම අනුමත කරමු / නොකරමු.

ලේකම්
සහකාර මණ්ඩලය

සභාපති
භාරකාර මණ්ඩලය

